

Manual de Equivalencias



Innovación, Ciencia
y Tecnología



ÍNDICE - EQUIVALENCIAS

01

DOCUMENTOS NECESARIOS

02

INGRESO Y REGISTRO

03

TÉRMINO DE TRAMITE

04

ESTATUS DE SOLICITUD

Documentos necesarios:

- 1.- Comprobante de antecedente académico.
(Certificado, título o cédula profesional)
- 2.- Certificado total o parcial de estudios para equivalencia.
- 3.- Acta de nacimiento formato actual legible (si no es legible se regresará).
- 4.- CURP formato actual.
- 5.- Identificación oficial (INE, Pasaporte).
- 6.- Plan de estudio autorizado de la carrera a ingresar.
- 7.- Propuesta de equivalencia
- 8.- Pago del arancel vigente (este se realiza en cualquier recaudadora del estado de Jalisco).
- 9.- Captura de solicitud para iniciar el trámite.
- 10.- Los documentos deberán presentarse en original el día de la cita de entrega de resolución.

Nota:

Si los documentos están incompletos el trámite no podrá proceder.

La revisión de los documentos es de 20 días hábiles, posterior a esa fecha puede consultar por este medio el estatus de su trámite.

Nota:

Todos los documentos originales deberán estar en formato PDF (un archivo por documento), a color, completos, legibles y orientación para lectura de izquierda a derecha. En caso de que el documento lo requiere, este debe venir por ambos lados

Manual de Equivalencias

Ingreso y registro

1.- Inicia tu solicitud del tramite en el siguiente enlace:

<https://desk.zoho.com/portal/siiges/es/kb/articles/equivalencias>

2.- Llene la información solicitud

Solicitud de Equivalencia

Trámite de equivalencia

Tipo de solicitud

Grado Academico

Datos Personales

Nombre(s)

Primer apellido

Segundo apellido

Correo de contacto



+52 Teléfono de co...

Calle

Número

Colonia

Municipio

Código Postal

Datos de institución de procedencia

Nombre de Institución

Estados

Nombre de carrera

Datos de institución destino

Tipo de Institución
Incorporada a SICYT



Instituciones de Educación Superior

RVOE

Plan de Estudios

El llenado debe hacerse de izquierda a derecha

Manual de Equivalencias

Ingreso y registro

3.- Adjuntar la documentación completa en formato PDF.

Documentación

CURP	⬆	Identificación Oficial	⬆
Acta de nacimiento	⬆	Certificado de antecedente	⬆
Certificado parcial / total	⬆	Predictamen	⬆
Programa de estudio autorizado	⬆	Pago de equivalencia	⬆

Nota:

El concepto a pagar es el "14057 por solicitud de equivalencia de estudios"

4.- Agregar registro por registro las materias de la siguiente manera:

- Descripción de la materia del antecedente
- Calificación de materia del antecedente
- Descripción de la materia equivalente
- Calificación de materia equivalente

Una vez llenado de click en el botón **"add new"**

Carga de materias equivalentes

Materia Antecedente	Calificación antecedente	Materia equivalente	Calificación equivalente
Derecho I	90	Historia del Derecho	90

+ Add New

Nota:

La captura de la calificación equivalente deberá estar de acuerdo al reglamento de escala de calificaciones de la institución a ingresar.

Termino de tramite

5.- Para terminar su solicitud de clic en el botón "enviar".

Aviso

Manifiesto bajo protesta de decir verdad, que los datos proporcionados son verídicos, por tanto, si es que llegara a detectar información falsa o documentación apócrifa anexa a esta solicitud, estoy consciente de que procederá a la cancelación de la resolución de equivalencia en su caso otorgado, independientemente de las consecuencias legales que haya lugar.

Para resolver dudas o revisar formatos, revisa los siguientes links

[Formato predictamen](#)

[Formato de programa autorizado](#)

[Trámite de equivalencia de estudios](#)



6.- Una vez enviado, llegará una notificación por correo diciendo que su solicitud ha sido recibida por el área de equivalencias para su revisión.

Nota:

Asegurarse de capturar correctamente su correo electrónico ya que es dónde llegarán las notificaciones

7.- Para la entrega de su resolución, se enviará una notificación con las instrucciones para agendar su cita y recoger su resolución.

Nota: puede revisar el estatus de su solicitud en el siguiente URL:
<https://desk.zoho.com/portal/siiges/es/kb/articles/eq-ivalencias>

Manual de Equivalencias

Estatus de solicitud

1.-Ingrese al apartado de "Consulta el estatus de tu solicitud de equivalencia aquí"

Consulta el estatus de tu solicitud de equivalencia aquí

Ingresar tu folio

Search

2.- Ingrese el "Folio de Solicitud" que llego al correo registrado previamente en la solicitud y de en el botón azul buscar

Consulta el estatus de tu solicitud de equivalencia aquí

Ingresar tu folio

Search

3.- Aparecerá una ventana donde podra visualizar los datos de la solicitud junto con el estatus principal en azul

Estado Publico

Estatus	Solicitud enviada
Folio Expediente	
Fecha de solicitud	04-Feb-2022
Tipo de solicitud	Parcial
Nombre(s)	
Primer apellido	
Segundo apellido	
Correo de contacto	