

# Manual de Equivalencias

---



Innovación, Ciencia  
y Tecnología



# ÍNDICE - EQUIVALENCIAS

---

01

PROPUESTA DE EQUIVALENCIA

---

## Propuesta de equivalencia

### 1.- ¿Qué es?

**"Este documento es de llenado exclusivo de la institución receptora"**

Es la propuesta por parte de la institución educativa receptora de las asignaturas cursadas por el alumno a equivaler con el plan de estudios de la carrera a incorporarse.

La institución receptora revisará y comparará el plan de estudios cursado por el alumno y con el plan de estudios al que se haya solicitado la incorporación y decidirá cuáles asignaturas son equiparables con su plan de estudios

### 2.- ¿Qué debe contener?

- Hoja membretada
- Nombre y logo de la institución
- Lugar y fecha de expedición
- Nombre completo del alumno
- Nombre de la institución de procedencia
- Nivel y nombre del programa de procedencia
- Clave de registro del programa de procedencia
- Nivel y nombre del programa a inscribirse
- Clave de registro del programa a inscribirse
- Tabla de equivalencia
- Total de materias a equivaler
- Nombre, cargo y firma del encargado
- Firma de conformidad del alumno
- Conteo de hojas.

# Manual de Equivalencias

## Propuesta de equivalencia



Número de Folio: xxxx

**NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN**

Plantel

**PROPUESTA DE EQUIVALENCIA**

Lugar: \_\_\_\_\_

Fecha: DD/MM/AAAA

Nombre del alumno
<b>Información de procedencia</b>
Institución
Nivel y nombre del programa
Clave de registro
<b>Información de ingreso</b>
Nivel y nombre del programa
Clave de registro

Núm.	ASIGNATURAS CURSADAS	Calif.	Grado	ASIGNATURAS EQUIVALENTES	Calif.
1.			1°		
2.					
3.					
4.					
5.					
6.			2°		
7.					
8.					
9.					

Total de asignaturas a equivaler: \_\_\_\_\_

Firma

Nombre del propietario o representante legal

Nombre y Firma del alumno

Firma de Conformidad del alumno

Hoja 1 de 1

### Nota:

Si la institución receptora lo requiere puede colocar número de folio de oficio.

# Manual de Equivalencias

## Propuesta de equivalencia


### 3.- Membrete de la Institución receptora

Es la información con la que se identifica cual es la institución de la que proviene el oficio.

Contiene nombre y logo de la institución, también puede contener el plantel y un folio por parte de la institución si es el caso.

El nombre de la institución deberá estar de conformidad al nombre autorizado por la autoridad educativa de la cual obtuvo la incorporación.

Número de Folio: xxxx

	<b>NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN</b> <b>Plantel</b>
	<b>PROPUESTA DE EQUIVALENCIA</b>
	Lugar: _____ Fecha: DD/MM/AAAA

### 4.- Información de procedencia y de ingreso

En esta área identificamos la institución, nivel, plan de estudios de procedencia del alumno y a donde se pretende incorporar el alumno.

Es importante mencionar que únicamente los planes de estudios que cuenten con autorización o reconocimiento de validez oficial dentro del sistema educativo nacional pueden realizar el trámite de equivalencia de estudios.

Nombre del alumno
<b>Información de procedencia</b>
Institución
Nivel y nombre del programa
Clave de registro
<b>Información de ingreso</b>
Nivel y nombre del programa
Clave de registro

# Manual de Equivalencias

## Propuesta de equivalencia

### 5.- Asignaturas

El orden de las materias tendrá que ser de acuerdo al ciclo escolar del estudio a incorporarse.

No se deberán incluir materias que no tengan un equivalente y/o que no tengan la calificación mínima aprobatoria.

Todas las materias deberán de estar transcritas tal cual se encuentren en el certificado de estudios y en el plan de estudios a equivaler.

Una asignatura cursada por el alumno solo puede ser equivalente por una asignatura del plan de estudios a incorporar, así mismo, una asignatura del plan de estudios a incorporarse solo puede ser equivalente con una asignatura cursada por el alumno.

Núm.	ASIGNATURAS CURSADAS	Calif.	Grado	ASIGNATURAS EQUIVALENTES	Calif.
1.			1		
2.					
3.					
4.					
5.					
6.			2°		
7.					
8.					
9.					

Total de asignaturas a equivaler: \_\_\_\_\_

Asignaturas equivalentes a las del programa a incorporarse

Asignaturas cursadas por el alumno, se encuentran en el certificado total o parcial.

# Manual de Equivalencias

## Propuesta de equivalencia

### 6.- Calificación

La calificación con la que la Institución receptora dará de alta al alumno debe de coincidir con el reglamento de escala de calificación de la institución receptora autorizado por la Secretaría de Innovación, Ciencia y Tecnología, por lo que sí en el certificado del alumno viene una escala diferente se deberá adecuar.

#### Ejemplo:

Calificación en certificado del alumno: 94

Calificación de acuerdo al reglamento de calificación de la institución receptora: 9.4

Nivel y nombre del programa					
Clave de registro					
Núm.	ASIGNATURAS CURSADAS	Calif.	Grado	ASIGNATURAS EQUIVALENTES	Calif.
1.		94	1		9.4
2.					
3.					
4.					
5.					
6.			2°		
7.					
8.					
9.					

Total de asignaturas a equivaler: \_\_\_\_\_

Calificación equivalente de acuerdo al reglamento de escala de calificación de la institución receptora

Calificación de acuerdo a certificado parcial o total de estudios mismo nivel educativo

## Propuesta de equivalencia

### 7.- Firmas

Este oficio deberá estar firmado por el propietario o representante legal de la Institución educativa y por el alumno.

La firma de conformidad por parte del alumno será necesaria para que quede por sentado que el alumno es consciente y está de acuerdo con las materias que se le harán equivalentes, la escala de calificaciones y plan de estudios de la institución a la que se incorporará, entre otros.

<hr/>
Firma
<hr/>
Nombre del propietario o representante legal
<hr/>
Nombre y Firma del alumno
<hr/>
Firma de Conformidad del alumno